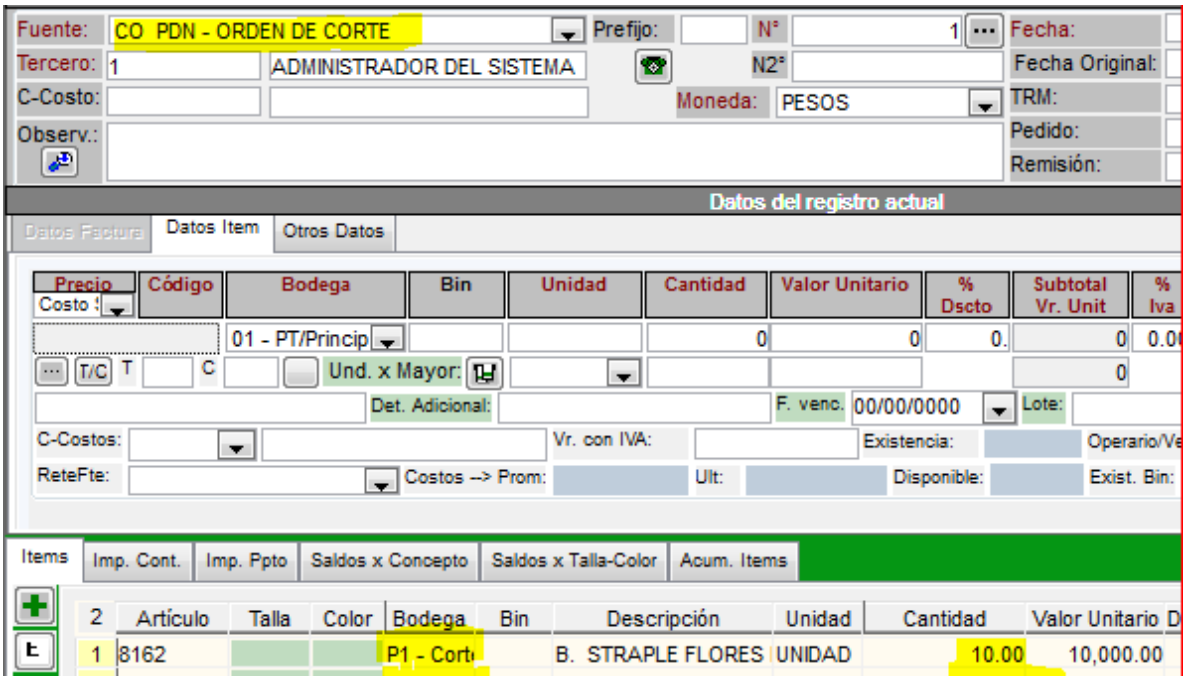
P&A Soluciones Integradas S.A.

Guía Rápida Procesos de Terceros
CONFECCIÓN Y SIMILARES

Esta guía explica el manejo de confección y similares en el en el **SAG® Financiero**, desde el Corte hasta la terminación de la prenda, pasando por los diferentes Procesos de Terceros.

1.- CORTE.

Para registrar la Orden de Corte, se ingresa por la opción de *FACTURAS E INVENTARIO*, se selecciona la **Fuente** de *CORTE*, en **Tercero** va la Empresa, y en **Artículos** se graban las Prendas cortadas en la **Bodega** *P1-Corte.* En **Valor Unitario** va el Costo Estándar de la Prenda.

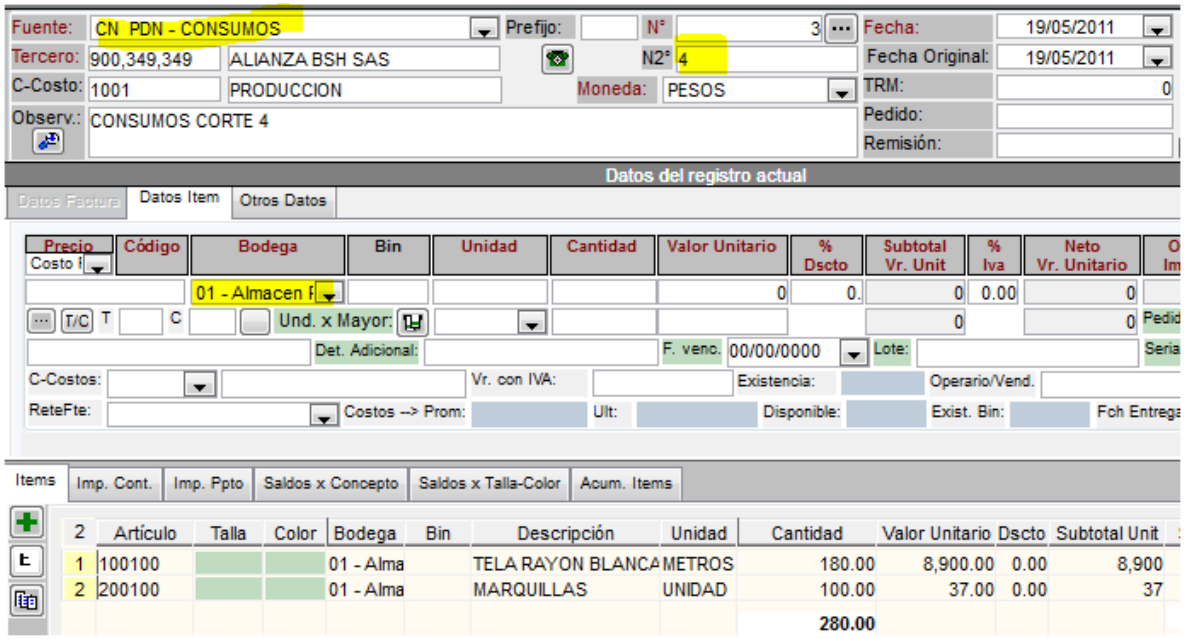


La fuente de Orden de Corte es:

Clase: **Facturas** - Afecta Inventario: **Si –** Afecta CxC/CxP: **No**

2.- CONSUMOS.

Para registrar los Consumos de Materia Prima e Insumos, se ingresa por la opción de *FACTURAS E INVENTARIO*, se selecciona la **Fuente** de *CONSUMOS*, en **Tercero** va la Empresa, y en **Artículos** se graba la Materia Prima e Insumos a descargar, en **Bodega** *01-Almacén.* En **Valor Unitario** va el Costo Promedio del Artículo. En **N° 2** va el Número del Corte asociado a esos insumos.



3.- SALIDA A CONFECCIÓN.

Para registrar la entrega de las Prendas al Confeccionista o Tercero, se ingresa por la opción de *TRASLADOS*, se selecciona la **Fuente** de *SALIDA A CONFECCIONISTAS* (o a MANUALIDADES, ESTAMPACIÓN, etc, según corresponda), en **Tercero** va el Confeccionista o Taller, y en **Artículos** se graban las Prendas entregadas, **Bodega Origen** *P1-Corte*, **Bodega Destino** *P2-Confección* (o *Manualidades*, *Otros Procesos*, etc, según corresponda), **P. Venta** va el Valor Unitario Pactado por Pagar (normalmente va en PV3 ó PV4, según como se haya parametrizado la Fuente), **Fecha Venc** va la Fecha en que debe entregar el trabajo.

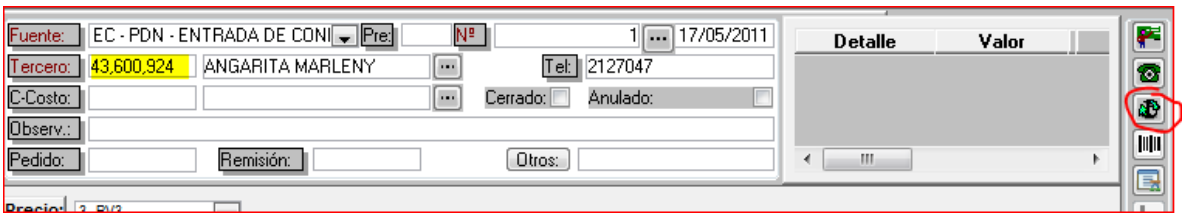
La fuente de Salida a Confección es:

Clase: **Traslados** Afecta Inventario: **Si +** Costea: **Sí** Afecta CxC/CxP: **No**

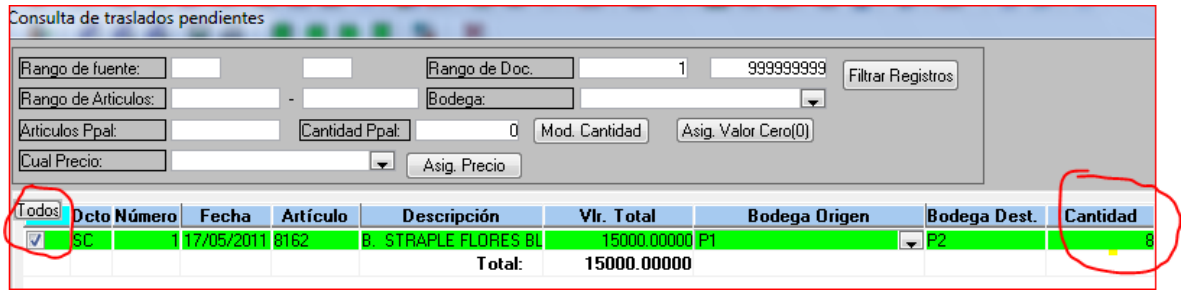
Afecta Traslados: **Sí +** Valor a Sugerir: **PV3**

4.- ENTRADA DE CONFECCIÓN

Para registrar la recepción de las Prendas entregadas por el Confeccionista o Taller, se ingresa por la opción de *TRASLADOS*, se selecciona la **Fuente** de *ENTRADA DE CONFECCIONISTAS* (o *MANUALIDADES* o *ESTAMPACIÓN*, etc, según corresponda), en **Tercero** va el Taller. Y para registrar las Prendas que entrega, se da click en el botón de *Traer Traslados*:



Aparece esta pantalla, en la cual se seleccionan las Prendas que está entregando y se digita a la derecha la cantidad entregada. Si entregó menos Prendas, queda un saldo pendiente y se coloca el motivo en las Observaciones:

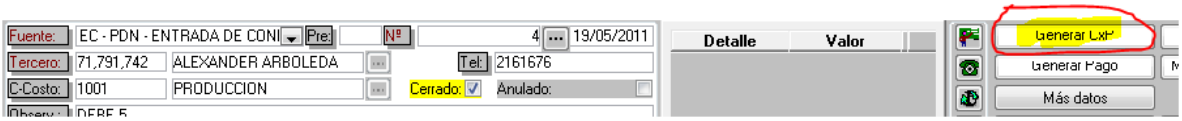


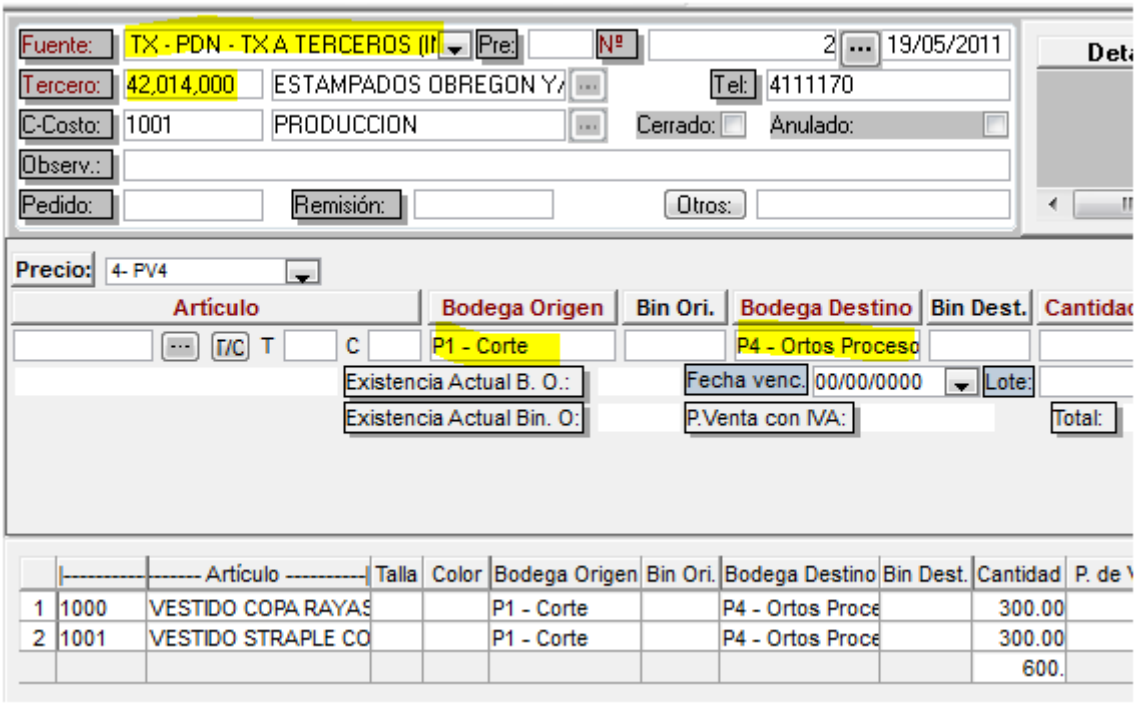
La fuente de Entrada de Confeccionista es:

Clase: **Traslados** Afecta Inventario: **Si +** Costea: **Sí** Afecta CxC/CxP: **No**

Afecta Traslados: **Sí –** Valor a Sugerir: **PV3**

Para aquellos casos donde se deba generar simultáneamente la Cuenta por Pagar al Tercero que está entregando las prendas, se da click al botón de *Generar CxP*, ubicado en la parte superior derecha de la ventana:



5.- TRASLADOS INFORMATIVOS

En aquellos casos donde la Prenda tiene varias Partes y una de ellas se va para Confección y otra para Estampación, por ejemplo, se hace la *Salida a Confeccionistas* y *Entrada de Confeccionistas* tal cual como se explicó en los numerales 3 y 4, y la *Salida a Estampación* se registra de manera informativa (pues de lo contrario quedarían duplicadas las cantidades, porque se están trasladando tanto para Confección como para Estampación, por ejemplo). Para ello se ingresa por la opción de *TRASLADOS*, se selecciona la **Fuente** de *TX A TERCEROS (INFORMATIVO)*, en **Tercero** va el NIT de la Persona/Empresa a la cual se le envían las prendas y en **Observaciones** se graba el proceso a realizar. **Bodega Origen** *P1-Corte* (o de donde salga), **Bodega Destino** *P4-Otros Procesos*, **P. Venta** va el Valor Unitario Pactado por Pagar. Cuando entregan las prendas se utiliza la misma fuente, pero se cambian las **Bodegas Origen** y **Destino**.